Политика обработки персональных данных заказчиков рекламы

Редакция от 12 ноября 2026 года

Оператор: Рублевский Евгений Васильевич, плательщик НПД.

E-mail для обращений: evgeny.rublevsky@yandex.ru.

Telegram менеджера: @adsgovorit

MAX менеджера: Написать менеджеру в MAX

1 Общие положения и цели

Политика определяет порядок обработки персональных данных при личном взаимодействии с заказчиком по вопросам размещения рекламы, согласовании условий, ручном оформлении согласий, договоров, заявок и актов, расчётах и обязательном учёте рекламы. Она применяется к данным заказчиков и рекламодателей — физических лиц, индивидуальных предпринимателей и представителей организаций. Документ описывает обработку при работе с заказчиком и договорными документами; техническая работа сервисов бронирования в его предмет не входит.

2 Данные для заявки и связи

Данные для согласования и оформления заказа предоставляются заказчиком оператору лично, в том числе в переписке один на один в выбранном мессенджере. Для связи используются предоставленные заказчиком имя и контактные сведения, аккаунт или идентификатор мессенджера, содержание обращения и сведения о планируемом заказе в части, относящейся к физическому лицу. Оформление договорных документов и получение необходимых для них данных оператор осуществляет самостоятельно.

3 Данные для документов и расчётов

Для оформления используются ФИО или наименование заказчика и рекламодателя, статус, необходимые ИНН и регистрационные сведения, контакт для документов, сведения о полномочиях представителя, параметры заказа и подписи. Банковские реквизиты заказчика запрашиваются при необходимости расчётов или возврата. При оформлении отдельного письменного согласия в нём указываются адрес и предусмотренные законом реквизиты удостоверяющего документа субъекта и, при наличии, его представителя. Копии паспортов в стандартный комплект не входят.

4 Основания обработки

Данные обрабатываются в объёме, необходимом для заключения договора по инициативе субъекта, исполнения договора и обязанностей по закону. При иных целях используется подходящее законное основание; если необходимо согласие, оно получается отдельно и до начала соответствующей обработки. Отказ от необязательной рассылки не препятствует заказу рекламы.

5 Способы и действия

Договорные документы оформляются оператором вручную. Обработка в рамках описанного порядка осуществляется без использования средств автоматизации, при непосредственном участии оператора, в том числе при работе с документами на ноутбуке и на бумаге. Действия включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление необходимых сведений надлежащим получателям, блокирование, удаление и уничтожение. При изменении способов обработки оператор актуализирует настоящую Политику.

6 Хранение и защита

Договорные документы и относящийся к ним локальный учёт хранятся на ноутбуке оператора на территории Российской Федерации, а при распечатывании — на бумаге. Доступ к этим документам имеет оператор; обработка по подготовке документов другим лицам не поручается. Оператор ограничивает доступ к ноутбуку и бумажным экземплярам, защищает учётные записи и организует хранение и удаление документов. Настоящий порядок не предусматривает размещения договорных документов на сервере бота. Обмен сообщениями осуществляется через выбранный мессенджер, что не означает хранения всей переписки только на ноутбуке.

7 Мессенджеры и передача

Личная переписка с заказчиком ведётся через Telegram либо MAX — самостоятельные сторонние сервисы со своими правилами обработки данных. Договорные документы оператор готовит самостоятельно. Использование иностранного мессенджера может сопровождаться передачей данных за пределы Российской Федерации. Применимые требования к такой передаче исполняются отдельно; сама Политика не заменяет предусмотренные законом уведомления и процедуры.

Для расчётов и обязательного учёта рекламы необходимые сведения передаются ФНС через «Мой налог», выбранному ОРД VK или Яндекса и в ЕРИР. Полные договоры и реквизиты не размещаются в рекламных каналах; публично указываются только сведения, необходимые для маркировки и согласованного материала. Перед использованием иных получателей и хранилищ оператор определяет основание и необходимый объём передачи.

8 Сроки хранения

Заявки, по которым договор не заключён, и самостоятельные обращения без договора хранятся до завершения рассмотрения. После достижения соответствующей цели данные удаляются не позднее 30 календарных дней, если нет другого законного основания для сохранения. Дата завершения рассмотрения фиксируется в учёте.

Документы и сведения, необходимые для исчисления и уплаты налогов, сохраняются пять лет по подпункту 8 пункта 1 статьи 23 НК РФ; срок исчисляется по применимым налоговым правилам. Договор, заявка, акт, чек и доказательства исполнения сохраняются в необходимом объёме. Это не означает хранения всей переписки и ненужных вложений. При споре, проверке или иной обязанности срок продлевается только при наличии законного основания.

По окончании срока оператор организует удаление данных с учётом копий и обязательного сохранения по закону. Требования субъекта о прекращении обработки и уничтожении рассматриваются в специальные сроки статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

9 Права и обращения

Субъект вправе получить сведения об обработке своих данных, потребовать уточнения, блокирования или уничтожения при наличии предусмотренных законом оснований, отозвать согласие и обратиться в Роскомнадзор или суд. Обращение направляется на evgeny.rublevsky@yandex.ru или менеджеру по указанным контактам. Оператор проверяет принадлежность запроса, запрашивая только необходимые сведения, и отвечает в срок, установленный законом. Отзыв согласия не прекращает обработку, для которой сохраняется иное законное основание.

10 Утверждение и доступ

Оператор обеспечивает открытый доступ к действующей редакции Политики до получения данных для описанных целей. Ссылка на Политику размещается в разделе «Документы» сервисов оператора и может предоставляться заказчику в личной переписке. Получение файла или переход по ссылке сами по себе не являются подписанием согласия. При изменении фактического порядка обработки Политика актуализируется.